



令和4年度

主催：(公社)新居浜法人会、愛媛中小企業指導センター

# パソコン講座のご案内

エクセル 2016 応用 応用コース	エクセル時短術
<p>〔日 程〕 <b>令和4年10月12日(水)</b> <b>9:30~12:30</b> <b>13:30~16:30</b> (全6時間)</p> <p>〔内 容〕 定型業務である請求書の作成を、関数を使って効率的に行う方法を、表記が統一されていない顧客住所録を、関数を使って統一する方法を、学びます。</p> <p>〔対 象〕 日頃エクセルを活用していて、基礎的な関数を使用している方。</p> <p>〔受講料〕 会員 1,000円 非会員 8,000円 〔テキスト代〕 500円 使用テキスト：オリジナルテキスト</p>	<p>〔日 程〕 <b>令和4年10月24日(月)</b> <b>10:00~12:00</b></p> <p>〔内 容〕 生産性を上げるための入力方法、3つのオートを使いこなすこと、基礎的な関数などについて学びます。</p> <p>〔対 象〕 エクセルがある程度使える方 〔受講料〕 会員 1,000円 非会員 8,000円</p>
	プレゼンテーション総合力向上
	<p>〔日 程〕 <b>令和4年10月24日(月)</b> <b>13:30~15:30</b></p> <p>〔内 容〕 プレゼンテーションの3つのステップ（ストーリー、コンテンツ、デリバリー）を学びます。スライドの Before・After 比較や、発表の準備、リハーサル時の注意点などもお伝えします。</p> <p>〔対 象〕 パワーポイントの基本操作はできる方 〔受講料〕 会員 1,000円 非会員 8,000円</p>

〔対 象〕 事業所の従業員の方等(パートを含む)・非会員の方も受講可  
〔会 場〕 新居浜商工会館 3 階研修室(新居浜市一宮町2丁目 4-8)

〔お申込方法〕 下記の申込書に必要事項をご記入の上、**FAX0897-37-5586** までお申込みください。郵送でのお申し込み場合は、新居浜法人会事務局 までお送りください。  
(〒792-0025 新居浜市一宮町 2-4-8 商工会館 3 階 電話 0897-37-5522)

〔定 員〕 **10名(各コース)**

〔お申込締切〕 **9月30日 必着** ※受講申し込みの結果は、締切後お知らせします。

〔注 意 事 項〕

- ・お申し込みが多い場合は、1社2名以内で調整いたします。
- ・法人会の会費を未入金の方の会員事業所さんは非会員価格となります。
- ・受講料、テキスト代は当日受付でお支払いください。
- ・開催2営業日前以降の受講キャンセルは受講料及びテキスト代をいただきますのでご注意ください。

令和4年度

パソコン講座申込書

新居浜法人会行 FAX (0987-37-5586)

申込日 令和 年 月 日

事業所名

連絡者ご氏名

TEL

FAX

受講者ご氏名

受講希望コース (エクセル実用・エクセル時短術・プレゼンテーション)

受講者ご氏名

受講希望コース (エクセル実用・エクセル時短術・プレゼンテーション)

ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。また、当会からの各種情報提供のために使用する場合もございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。