



令和3年度

主催：(公社)新居浜法人会、愛媛中小企業指導センター

# パソコン講座のご案内

<b>エクセル 2016 実用</b> <b>実用コース</b>	<b>パワーポイント 2016 入門</b> <b>入門コース</b>
<p><b>〔日 程〕</b>  <b>(1日目) 令和3年9月22日(水)</b>  <b>(2日目) 令和3年9月24日(金)</b>  <b>9:30~12:30</b> (全6時間)</p> <p><b>〔内 容〕</b> 定型業務である請求書の作成を、関数を使って効率的に行う方法を、表記が統一されていない顧客住所録を、関数を使って統一する方法を、学びます。</p> <p><b>〔対 象〕</b> 日頃エクセルを活用していて、基礎的な関数を使用している方。</p> <p><b>〔受講料〕</b> 会員 1,000円 非会員 8,000円  <b>〔テキスト代〕</b> 500円            使用テキスト：オリジナルテキスト</p>	<p><b>〔日 程〕</b>  <b>(1日目) 令和3年9月22日(水)</b>  <b>(2日目) 令和3年9月24日(金)</b>  <b>13:30~16:30</b> (全6時間)</p> <p><b>〔内 容〕</b> パワーポイントをビジネスシーンで使いこなしてみませんか？初心者の方を対象に、スライドの作成方法、画面の切り替えやアニメーションなどの基本事項を学び、プレゼンテーションを作成します。</p> <p><b>〔対 象〕</b> パワーポイントの活用を考えている方で、マウス操作と文字入力のできる方</p> <p><b>〔受講料〕</b> 会員 1,000円 非会員 8,000円  <b>〔テキスト代〕</b> 1,200円            使用テキスト：FOM出版“初心者のためのPowerPoint2016” FPT1703</p>

**〔対 象〕** 事業所の従業員の方等(パートを含む)・非会員の方も受講可

**〔会 場〕** 新居浜商工会館 3階研修室(新居浜市一宮町2丁目4-8)

**〔お申込方法〕** 下記の**申込書**に必要事項をご記入の上、**FAX0897-37-5586**までお申込みください。郵送でのお申し込み場合は、新居浜法人会事務局までお送りください。  
(〒792-0025 新居浜市一宮町2-4-8 商工会館3階 電話 0897-37-5522)

**〔定 員〕** 10名(各コース)

**〔お申込締切〕** 9月10日 **必着** ※受講申し込みの結果は、締切後お知らせします。

**〔注 意 事 項〕**

- ・お申し込みが多い場合は、1社2名以内で調整いたします。
- ・法人会の会費を未入金の場合、非会員事業所さんは非会員価格となります。
- ・受講料、テキスト代は当日受付でお支払いください。
- ・開催2営業日前以降の受講キャンセルは受講料及びテキスト代をいただきますのでご注意ください。

## 令和3年度

## パソコン講座申込書

新居浜法人会行 FAX (0987-37-5586)

申込日 令和 年 月 日

事業所名

連絡者ご氏名

TEL

FAX

受講者ご氏名

受講希望コース (エクセル実用 ・ パワーポイント入門)

受講者ご氏名

受講希望コース (エクセル実用 ・ パワーポイント入門)

ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。

また、当会からの各種情報提供のために使用する場合がございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。