

現地とオンライン同時開催！

主催 愛媛中小企業指導センター 公益財団法人 松山法人会



経理担当者養成講座 会計実務・社会保険実務コース



新年度を迎えて新たに経理業務に携わる方、会社を設立した方、もう一度、基礎から勉強したい方が“はじめの一步”をスムーズに踏み出せるよう、経理の基礎から決算処理、社会保険・労働保険の実務について、事例を盛り込んだ講座を開催します。※新入社員研修の一環としてもおすすめです。

新居浜法人会の会員の方は、Zoom
での参加となります。

会場では3密回避のための取り組みを実施しますが、企業方針により現地出席不可の方のため zoom によるオンライン同時配信も行います。インターネットの環境があれば自社で受講が可能ですのでお気軽にお申し込みください。なお、例年と異なりオンラインセミナーの形態にあわせて1日に基礎的な内容を凝縮して開催します。中級・上級コースは今後の状況や反応を見て実施予定です。※視聴環境があればマイクやカメラは必須ではありません。

＜実施要領：2コース＞どちらかのみ受講、2コース続けての受講どちらでも可能です。

<p>*会計実務コース 日常業務に必要な簿記の基礎知識 7月27日(火) 13:30~17:00 (3時間30分)</p>	<p>〔講師〕 税理士 山内 実 氏 〔受講料〕 1,000円(会員外 3,000円) 〔使用テキスト〕・数字が苦手な人のための簿記「超」入門 1,200円 <u>合計 2,200円</u> 〔締切〕 7月16日(金)〔現地定員〕 30名</p>
<p>*社会保険実務コース 社会保険・労働保険事務の基礎知識 7月30日(金) 13:30~16:30 (3時間)</p>	<p>〔講師〕 社会保険労務士 木村 倫人 氏 〔受講料〕 1,000円(会員外 3,000円) 〔使用テキスト〕・雇用保険実務のしおり ・社会保険の事務手続 1,200円 <u>合計 2,200円</u> 〔締切〕 7月16日(金)〔現地定員〕 30名</p>

＜申込方法＞ 必要事項をご記入の上、FAXもしくはmailにて下記までお申し込みください。

〒790-0067 松山市大手町2-5-7 商工会館2階 (担当:岩本・藤田)

電話:089-941-7711 FAX:089-947-4251 mail:kensyu@csc-ehime.jp

※一般の方も受講可能です。メールでのお申込みは下記の記入事項を参考にしてください。

※定員を超える場合は抽選により、締切後にメールでご連絡を差し上げます。

＜会場＞ **愛媛県生活文化センター** (松山市北持田町139-2) (電話933-1369)
駐車台数に限りがある為できるだけ公共交通機関のご利用をお願いします

令和3年度 経理担当者養成講座 初級コース申込書

申込日 令和3年 月 日

＜参加方法＞ 現地参加 ・ **オンライン参加**

事業所名 _____ 電話番号 _____

連絡用メールアドレス (必須) _____

受講者氏名 (ふりがな) _____ 受講希望のコースに○をつけてください。

1. _____ (会計実務入 ・ 社会保険実務入)

2. _____ (会計実務入 ・ 社会保険実務入)

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。また、当会からの各種情報提供のために使用する場合もございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。今回の研修会は、松山法人会が主催して開催しますので、新居浜法人会は共催にての開催となります。